**Требования к оформлению запросов СМИ**

1. Запросы на предоставление официальной информации по вопросам деятельности (*указать наименование организации*) СМИ оформляет письменно и направляет на бумажном или электронном носителе.
2. Запросы оформляются на имя (*директора, начальника (фамилия, инициалы))* на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора.
 В запросе указываются:

– основная тема (предмет запроса);

– примерный список вопросов;

– сроки получения информации либо проведения съемок;

– контактные данные редакции и/или журналиста;

– краткие сведения о СМИ (тематика и/или специализация, периодичность выпуска, территория распространения).

1. К рассмотрению принимаются запросы СМИ по вопросам, относящимся к компетенции (*наименование организации*).